

湖北孝感美珈职业学院

关于开展 2021 级班主任选聘工作的通知

各职能部门、各院系：

为深入贯彻落实全国高校思想政治工作会议和全国教育大会精神，围绕立德树人根本任务，培养德、智、体、美、劳全面发展的时代新人，充分发挥班主任在大学生人生引导、学业辅导和品德教导等方面的积极作用，经学校研究决定，面向全体教职员工选聘 2021 级班主任，现将有关事项通知如下：

一、选聘条件

1. 坚持党和政府的教育路线、方针和政策，拥护中国共产党领导，忠诚党的教育事业，具备过硬的政治素质和较强的政治敏感性；

2. 热爱学生工作，有强烈的工作责任心和奉献精神，有较强的组织管理能力和执行力，为人师表、作风正派、身心健康；

3. 班主任的学科专业背景原则上应与所带班级的专业相同或相近，一个老师只担任一个教学班级的班主任，最多不超过两个班级；

4. 原则上以本院系的中青年专任教师为主，有企业工作

经历的教师优先，若本单位专任教师数量不能满足班主任需求，也可在通识课部教师和履职优秀的行政管理干部中聘任。

二、选聘程序

1. 符合条件的老师，在5月30日下午17:00前，向拟聘任的班级所属院系提交申请；

2. 各院系通过资格审查、公开选聘、公示等环节，确定班主任名单，并于6月1日下午17:00前将拟聘班主任名单报学生工作处（附件2、附件3），学生工作处汇总拟聘用名单，会同人事处、教务处初审，报学校审批后统一发文聘用。

三、有关要求

1. 各院系要高度重视并积极做好班主任选聘工作，积极做好政策宣传，动员责任心强、工作能力强的优秀教师报名竞聘，为学生的健康成长和全面发展提供优质的教育服务。

2. 各院系和学工处共同组织开展班主任岗前培训，根据《湖北孝感美珈职业学院班主任管理办法（试行）》美珈院〔2022〕32号文件精神，落实班主任工作任务，帮助班主任熟悉班级学生情况，提高政治理论水平、业务水平和工作能力，认真开展班主任工作。

3. 鼓励符合条件的教师参加班主任竞聘。

联系电话：学工处 0712-2283365

附件：1. 《湖北孝感美珈职业学院班主任管理办法（试行）》
美珈院〔2022〕32号；

2. 湖北孝感美珈职业学院班主任登记表;
3. 湖北孝感美珈职业学院班主任信息汇总表。

湖北孝感美珈职业学院

2022年5月26日

附件 1

湖北孝感美珈职业学院文件

美珈院〔2022〕32号

关于印发《湖北孝感美珈职业学院班主任管理办法（试行）》的通知

各职能部门、各院系：

《湖北孝感美珈职业学院班主任管理办法（试行）》经学校研究通过，现印发给你们，请遵照执行。

特此通知。

湖北孝感美珈职业学院

2022年5月24日



湖北孝感美珈职业学院班主任 管理办法（试行）

第一章 总则

第一条 根据《中共中央国务院关于进一步加强和改进大学生思想政治教育的意见》（中发〔2004〕16号）、教育部《关于加强高等学校辅导员班主任队伍建设的意见》（教社政〔2005〕2号）的有关文件精神，推动我校“知行合一”素质教育理念落地，帮助学生成长，结合我校实际，特制定本办法。

第二条 班主任在校、院系领导下开展工作，由学生工作处归口管理，以院系管理为主。学生工作处受学校委托统筹全校班主任的宏观指导和管理工作，各院系负责本院系班主任的业务指导和工作监督，定期召开班主任工作例会，评选优秀班主任，负责班主任的选配、日常管理和考核。

第三条 各专业院、系应采取有效措施加强班主任的业务学习和能力培训，学生工作处通过组织班主任学习培训和总结交流等，提高其政治理论水平、业务水平和工作能力。

第四条 班主任工作是学校人才培养的重要环节，每名教师都有承担班主任工作的义务，班主任任职经历是教职工晋升高一级专业技术职务的必要条件之一，班主任年度考核不合格的不得参加高一级职级的评聘。

第二章 任职条件和聘任方式

第五条 坚持党和政府的教育路线、方针和政策；热爱学生，有强烈的工作责任心和执行力，有较强的组织管理能力和奉献精神；为人师表，作风正派，身心健康。

第六条 原则上从中青年专业教师队伍中选聘，由本学科或相近学科专业教师担任，有企业工作经历的教师优先，必要时也可以从行政机关的优秀党员、优秀教师中选聘。

第七条 班主任选配实行聘任制，学校每年7月-9月份完成考核和聘任。通过个人申报、院系审核通过后报学生工作处备案，每名教师最多担任2个班级班主任。为保证工作的连续性，如无特殊原因，原则上应连续聘至该班级学生毕业。

第三章 工作职责

第八条 品德教导，以立德树人为根本，厚植家国情怀，重点塑造学生知行合一的高尚品格，培育学生诚实守信、友善待人、回馈社会的优良品质，提升对社会、学校和家庭的责任心和感恩心。

第九条 人生引导，引导学生树立正确的人生观、价值观和世界观，树立远大人生发展目标，指导学生开展职业生涯规划，帮助学生出国留学、考公、专升本和优质就业，增强学习内驱力。

第十条 学业辅导，结合专业发展愿景指导学生开展学业生涯规划，帮助学生制定科学的学习计划，养成格物致知

的学习习惯，开展专业答疑辅导，组织学生参加学科竞赛和职业资格考证，提升专业素养和就业竞争力。

第十一条 担任社团指导老师，参与班级建设和美珈素质教育活动。协助辅导员开展优良学风创建、文明寝室创建、学生干部队伍建设和学生社团建设活动；协助辅导员开展“经典诵读、冲拳发声、音声瑜伽、书法练习和功过格书写”活动，共同做好学生的思想、生活、学习和素质拓展工作。

第十二条 走进宿舍、走进班级、走进学生。每周进一次宿舍、每月组织一次班级和社团活动、每学期开展一次主题教育班会、每学年与每名学生深入谈话一次，切实了解学生情况，协助辅导员做好心理困难、经济困难和学习困难学生的帮扶转化工作，解决学生实际困难，促进学生成人成才。

第四章 评价方式

第十三条 班主任的考核是对班主任工作业绩的综合评价，考核结果是决定是否续聘和津贴发放的主要依据。

第十四条 班主任绩效考核由所在院系安排，坚持公平、公正和公开的原则，由量化打分、学生评议、院系评价和业绩加分四部分构成，班主任考评于每年9月份完成，业绩材料截至8月31日。

（一）日常管理工作评分：主要考核班主任日常深入学生的程度，班主任填写《湖北孝感美珈职业学院班主任日常管理量化考核表》（附件1），以100分为基数进行自评，提

供相关支撑材料，由所在院系领导负责审核，所得分占总分的 50%；

（二）学生评议：由对口的辅导员组织，以 100 分为基数进行评价，所得平均分占总分的 10%（附件 2）；

（三）院系评价：由对口院系组织，院长、系主任和辅导员参与，以 100 分为基数进行评价，所得平均分占总分的 10%（附件 3）；

（四）业绩加分：班主任填写《湖北孝感美珈职业学院班主任工作业绩评分表》（附件 4），提供支撑材料，院考核小组根据指导的学生获得的成绩认定得分，可累加，业绩加分项上限为 30 分；

以上四项打分相加之和为该班主任最后得分，总分 90 分以上为优秀、80 分以上为良好、70 分以上为合格，70 分以下为不合格，各环节必须保证客观真实，若有弄虚作假，一经查实，年度考核认定为不合格，全校通报批评并给予相应处罚。

第五章 津贴发放

第十五条 班主任工作每班每周计 1 个学时教学工作量，按相应职称标准发放津贴。

第十六条 年度考核为优秀的按基本工作量 115% 发放津贴，年度考核为良好的按基本工作量 110% 发放津贴，年度考核为合格的按基本工作量 100% 发放津贴，年度考核不合格的

不发放班主任津贴。

第十七条 因工作不负责任解聘、中途辞聘或考核不合格的，不发放班主任津贴，两年内不得参加高一级专业技术职务晋升，不能参加下一轮竞聘高一级岗位。

第六章 附则

第十八条 本办法自 2022 年 9 月 1 日起实施，由学生工作处负责解释。

附件：1. 湖北孝感美珈职业学院班主任日常管理量化考核；
2. 湖北孝感美珈职业学院班主任工作学生评议表；
3. 湖北孝感美珈职业学院班主任工作院系评议表；
4. 湖北孝感美珈职业学院班主任工作业绩评分表；
5. 湖北孝感美珈职业学院班主任工作综合评价表。

附件 1

湖北孝感美珈职业学院班主任日常管理量化考核表

院系： 所带班级： 班主任姓名： 考核时限：

序号	考核内容及指标	考核方式	得分
1	每周至少深入寝室 1 次，未完成扣 10 分；	院系考评小组根据资料和平 时了解打分	
2	每月至少组织开展班级 1 次，未完成扣 10 分；	院系考评小组根据资料和平 时了解打分	
3	每学期每班至少召开 1 次学 业规划指导或人生引导班 会，未完成扣 10 分；	院系考评小组根据资料和平 时了解打分	
4	每学年与每名学生深入交流 1 次，每少 1 人扣 1 分。	院系考评小组根据资料和平 时了解打分	
合计			

附件 2

湖北孝感美珈职业学院班主任工作学生评议表

院系： 所带班级： 班主任姓名： 考核时限：

序号	评议项目	权重	总分
1	指导学生养成知行合一的高尚品质	20	
2	指导学生明确人生和学习目标	20	
3	指导制定合理学业和职业规划	20	
4	专业答疑、竞赛辅导和就业指导	20	
5	指导学生树立正确“三观”	20	

附件 3

湖北孝感美珈职业学院班主任工作院系评议表

院系： 所带班级： 班主任姓名： 考核时限：

序号	评议项目	权重	总分
1	敬业乐群	20	
2	为人师表	20	
3	工作艺术	20	
4	育人成效	20	
5	师德师风	20	

附件 4

湖北孝感美珈职业学院班主任班主任工作业绩评分表

院系： 所带班级： 班主任姓名： 考核时限：

序号	项目	评分标准	得分
1	学科竞赛	官方主办的国家级竞赛一、二、三等奖分别加 10、7、4 分；省部级分别加 6、4、2 分；校级分别加 3、2、1 分。（行业或二级协会主办的比赛计 50%，三级协会计 30%）	
2	创新成果	省级及以上刊物加每篇加 1 分，核心期刊加 3 分；实用新型、外观设计专利加 2 分，发明专利加 10 分；个人专著加 5 分。（第二作者计 30%，第三作者计 10%）	
3	职业资格 考证	省级职业资格证加 1 分/项，国家级职业资格证加 2 分/项	
4	优质就业	国外留学、考取专升本、公务员、事业编制加 2 分/人；	
5	其他	不在以上范围内，但院考核小组认为需要加分的，单独报校级考核小组认定	
合计			

附件 5

湖北孝感美珈职业学院班主任工作综合评价考核表

院系： 所带班级： 班主任姓名： 考核时限：

序号	评议项目	得分	权重	总分	年度等级
1	日常管理		50%		
2	学生评议		10%		
3	院系评议		10%		
4	工作业绩		30%		

注：总分 90 分以上为优秀、80 分以上为良好、70 分以上为合格，70 分以下为不合格

附件 2

湖北孝感美珈职业学院班主任登记表

所在单位：

姓 名		性别		政治面貌		照 片
出生年月		联系电话				
现任岗位		职称				
家庭住址						
教育和工作经历 (从大学写起)						
个人申请 (简要列举担任 班主任优势、工 作思路等)	<p style="text-align: right;">签 名： 2022 年 月 日</p>					
院系意见	<p style="text-align: center;">经研究，同意该同志担任_____班班主任，报学校审批。</p> <p style="text-align: right;">签 章： 2022 年 月 日</p>					
学校意见	<p style="text-align: right;">签 章： 2022 年 月 日</p>					

