

湖北孝感美珈职业学院文件

美珈院〔2023〕53号

关于印发《湖北孝感美珈职业学院作业管理规定（试行）》的通知

各职能部门、各院系：

《湖北孝感美珈职业学院作业管理规定（试行）》经学校研究通过，现印发给你们，请遵照执行。

特此通知。

湖北孝感美珈职业学院

2023年5月19日

湖北孝感美珈职业学院作业管理规定 (试行)

作业的布置与批改是教学过程中的重要环节，是巩固和提升课堂教学效果，促进学生知识和技能熟练掌握的重要途径，为明确作业布置及批改的相关要求，特制定本规定。

一、作业布置

(一) 任课教师应根据教学大纲和授课进度布置作业。作业布置既要重量，达到“海量练习”要求；也要重质，有针对性和实效性，达到巩固的目的；

(二) 理实一体化课程，教师在作业设计中必须注重实用技能的训练和实践运用，加大技能操作作业的比重，大单元作业逐步推行“项目制”或“案例制”作业；

(三) 专业课、专业基础课每次课后均需布置一次作业；

(四) 大学英语、信息技术、国学等课程每周布置一次作业；

(五) 考证类课程的作业要围绕考证的知识点、题型、难度进行布置和训练；

(六) 作业设置要有梯度，让学生巩固知识的同时适当提升知识的应用和迁移能力；

(七) 任课教师对作业应达到的标准、完成的时间向学生提出明确要求。

二、作业批改

(一) 教师应及时、认真批改学生作业，做好作业提交、完成及订正情况的记录，并作为平时成绩评定的重要依据；

(二) 合班课程班级数2个以下(含2个班)作业全批全改，3个及以上的作业批改量达4/5以上；

(三) 作业批改要有明确的评语并注明批改日期；

(四) 教师要利用合适时间(晚自习或课前)对作业进行讲解并布置订正，做到持之以恒。

三、作业管理

任课教师要加强对学生的管理，对不完成作业，或通过抄袭等方式完成作业的学生，进行批评和教育，并按照学校平时成绩管理办法和学籍管理办法的相关规定作出处理。

(一) 平时作业出现3次及以上无故不交或抄袭(雷同率50%以上定为抄袭)，要给予书面的课程预警；

(二) 平时作业出现6次及以上无故不交或抄袭(雷同率50%以上为抄袭)，取消其参加课程期末考试资格。

四、作业督查

(一) 各院系(部)要做好本单位教师作业情况的管理与检查，要开展定期与不定期检查，按照《湖北孝感美珈职业学院作业评价表》对教师作业布置、批改、反馈、订正等环节进行检查和评比，对不符合要求的教师进行帮助和教育，并要求及时修正完善，各单位要做好检查记录；

(二) 督导室、教务处将进行不定期抽查，检查各二级教学单位作业布置、批改、订正等情况，并依据《湖北孝感

美珈职业学院教学单位作业考核评价表》对任课教师 and 教学单位作业执行情况进行量化评分；

（三）量化评分的结果将作为教学质量评价的一部分，纳入相应的考核。

五、凡是未按规定进行作业布置或者未按要求进行作业批改的，按照《湖北孝感美珈职业学院教学事故界定及处理办法的暂行规定》予以处理。

六、本规定自公布之日起执行，由教务处负责解释。